

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Спасская общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза  
Ивана Трофимовича Юркина» Саракташского района Оренбургской области.

Принято:  
на заседании педагогического совета  
протокол № 2  
от 2.02.2022г

Утверждаю:  
Директор школы:   
Приказ № 3 от 2.02.2022г



## Правила приема обучающихся(воспитанников)

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования и основного общего, среднего общего образования муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Спасская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского союза Ивана Трофимовича Юркина» (далее - Правила приема) разработаны в соответствии с соот.43 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных, ч.2 ст.30, ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 02.12.2019 № 411 -ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.10.2014 № 2125-р «Об утверждении Концепции создания единой межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, приказом Министерства просвещения РФ № 236 от 15.05.2020 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МОБУ Спасская СОШ.

1.2. Целью Правил является установление правил приема детей на обучение по программам дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования и обеспечение обязательного общего образования.

1.3. Настоящие Правила приема разработаны в целях создания условий для реализации гарантированных гражданам Российской Федерации прав на получение общедоступного дошкольного образования, начального общего и основного общего образования, а также повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

## **2. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

2.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об

образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами приема.

2.2. Прием граждан на обучение в дошкольную группу МОБУ Спасская СОШ осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в ней.

2.3. Правила приема на обучение должны обеспечивать прием в дошкольную группу всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена Школа.

2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в дошкольную группу, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.5. В приеме в дошкольную группу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.6. Школа обязана ознакомить родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде Школы и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.7. Распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении территории (далее - распорядительный акт о закреплённой территории), издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Школы, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Школу и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Прием в дошкольную группу осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.9. Прием в дошкольную группу осуществляется по направлению, выданного МКУ РОО Саракташского района.

2.10. Документы о приеме подаются в Школу в которую получено направление в

рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в Школу, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.11. Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

2.12. Направление и прием в дошкольную группу осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Прием в дошкольную группу Школы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме представляется в Школу на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). *(Приложение № 1)*

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для приема в дошкольную группу Школы родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка

дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления в дошкольную группу Школы родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий (ие) личность ребенка и подтверждающий (ие) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ;
- родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории РФ, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (ы), удостоверяющий(ие) личность ребенка и подтверждающий(ие) законность представления прав ребенка;

Для приема в дошкольную группу Школы родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий (ие) личность ребенка и подтверждающий (ие) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ;
- родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Школу свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан РФ), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (*Приложение №2*).

2.14. Требование представления иных документов для приема детей в дошкольную группу Школы в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.15. Заявление о приеме в дошкольную группу и копии документов регистрируются журнале приема заявлений о приеме в Школе (*Приложение №3*). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (справка, расписка и т.д.), заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (*Приложение №4*)

2.16. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.17. После приема документов, указанных в пункте 2.12 настоящих Правил,

Школа заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. (Приложение № 5)

2.18. Руководитель Школы издает распорядительный акт о зачислении ребенка в дошкольную группу (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Школы. На официальном сайте Школы в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной группе Школы.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольную группу, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

## **2. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, основного общего, среднего общего образования**

3.1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее соответственно - основные общеобразовательные программы, общеобразовательные организации).

3.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"<sup>1</sup> (далее - Федеральный закон).

3.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.



3.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам МОБУ Спасская СОШ обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

3.5. Правила приема в МОБУ Спасская СОШ на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории; обеспечивают предоставление общедоступного и бесплатного общего образования.

3.6. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

3.7. МОБУ Спасская СОШ размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (городского округа) или субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента его издания.

3.8. Правила приема в МОБУ Спасская СОШ на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

3.9. Получение начального общего образования в МОБУ Спасская СОШ начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.10. В первоочередном порядке предоставляются места в МОБУ Спасская СОШ -детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей -детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции":

- 1) детям сотрудника полиции
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или

иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей

3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции

б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части (часть 6 статьи 46 Федерального закона Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»)

-детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, -детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

3.11. Прием на обучение в МОБУ Спасская СОШ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.12. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МОБУ Спасская СОШ, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в МОБУ Спасская СОШ по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.14. Прием в МОБУ Спасская СОШ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.15. В приеме в МОБУ Спасская СОШ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В

случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.16. МОБУ Спасская СОШ с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

-о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта (Постановления Саракташского района о закреплении территорий);

-о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.17. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 3.10 и 3.12 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МОБУ Спасская СОШ осуществляют прием детей в первый класс всех детей, указанных в пунктах 3.10 и 3.12 Правил, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.18. Организация индивидуального отбора при приеме в МОБУ «Спасская СОШ» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

3.19. При приеме на обучение в МОБУ Спасская СОШ обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим:

- уставом,

-с лицензией на осуществление образовательной деятельности,

-со свидетельством о государственной аккредитации,

-с общеобразовательными программами

-и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.20. При приеме на обучение в МОБУ Спасская СОШ по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.21. Прием на обучение в МОБУ Спасская СОШ по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

3.22. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 25 Порядка, подаются одним из следующих способов:

-лично в общеобразовательную организацию;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

-с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

МОБУ Спасская СОШ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МОБУ Спасская СОШ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.23. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

-дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

-фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

-о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

-согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

-язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

-родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

-факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.24. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.25. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

-справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка **(при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)**);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.26. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.27. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.28. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.29. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.30. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего **в течение 5 рабочих дней** после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.17 настоящего Порядка.

3.31. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.32. Во 2-11 классы МОБУ Спасская СОШ принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого образовательного учреждения, при наличии свободных мест в МОБУ Спасская СОШ. Для зачисления во 2-11 классы родители (законные представители) предъявляют следующие документы дополнительно:

- личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенное печатью учреждения, в котором он обучался ранее;
- ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года).

### **3. Делопроизводство.**

Документы, предоставляемые родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений.

На каждого ребёнка, зачисленного в школу по программам начального основного и среднего общего образования, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме документы и иные документы.

### **4. Ответственность**

6.1. Родители (законные представители) детей, предоставившие в школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **5. Порядок регулирования спорных вопросов**

7.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и администрацией Учреждения, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками отношений

### **6. Заключительные положения**

Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

Изменения в Положение вносятся приказом директора школы с учетом мнения Совета школы.





## Приложение 1

### Заявление родителей о приеме ребёнка в дошкольную группу МОБУ Спасская СОШ

Регистрационный  
номер  
заявления № \_\_\_\_\_

Директору МОБУ Спасская СОШ  
Саракташского района Оренбургской области  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
руководителя

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью, отчество при наличии

\_\_\_\_\_ наименование и реквизиты документа, удостоверяющего

\_\_\_\_\_ личность родителя (законного представителя) ребенка

\_\_\_\_\_ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего  
ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, отчество - при наличии)

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Реквизиты \_\_\_\_\_ свидетельства \_\_\_\_\_ о  
рождении \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_ места \_\_\_\_\_ жительства \_\_\_\_\_ ребенка \_\_\_\_\_ (по \_\_\_\_\_ прописке)

Адрес места фактического проживания ребенка (места  
пребывания) \_\_\_\_\_

(заполняется в случае его отличия от адреса места жительства ребенка)

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной  
образовательной программе дошкольного образования \_\_\_\_\_  
(да/нет )

Наличие потребности в создании специальных условий для организации  
обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с  
индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

\_\_\_\_\_ (да/нет)

в дошкольную группу МОБУ Спасская СОШ, на обучение по  
образовательной программе дошкольного образования, осуществляемое на  
языке образования \_\_\_\_\_, родном языке из числа  
языков народов РФ, в том числе русского (с указанием конкретного языка) языка  
как родного \_\_\_\_\_

(с указанием конкретного языка, в том числе русского, как родного)

В группу \_\_\_\_\_

(общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной, комбинированной) направленности для  
детей в возрасте от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ лет, № \_\_\_\_\_ с режимом  
пребывания \_\_\_\_\_

(кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня, продленного дня, круглосуточного  
пребывания)

с « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ Г.

(желаемая дата приема на обучение)

#### **Сведения о родителях (законных представителях):**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

**Мать**

\_\_\_\_\_  
— (Ф.И.О. полностью (последнее - при наличии) полностью)  
Адрес электронной почты (при наличии)

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон (при наличии)

**Отец** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
— (Ф.И.О. полностью (последнее - при наличии) полностью)  
Адрес электронной почты (при наличии)

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон (при наличии)

**Законный  
представитель** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью (последнее - при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии)

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон (при наличии)

\_\_\_\_\_  
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при  
наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата «\_\_\_» 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя(законного представителя)ребенка) (расшифровка подписи)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности,  
образовательными программами и другими документами, регламентирующими  
организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности  
воспитанников образовательной организации ознакомлен(а)

«\_\_\_» 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата(подпись родителя (законного представителя) ребенка) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата(подпись родителя (законного представителя) ребенка) (расшифровка подписи)

## Приложение 2

Директору МОБУ Спасская СОШ Саракташского  
района Оренбургской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя полностью)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя (законного  
представителя) полностью)

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего  
личность родителя (законного представителя))

Адрес места жительства:

\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

согласие

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью родителя (законного представителя) ребенка)  
руководствуясь ч. 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в  
Российской Федерации» и на основании

\_\_\_\_\_ (наименование документа психолого-медико-педагогической комиссии)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заявляю о согласии на  
обучение \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.р.  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

по адаптированной образовательной программе:  
дошкольного, начального, основного, среднего общего образования (нужное подчеркнуть)  
(наименование адаптированной образовательной программы дошкольного, основного, среднего общего образования)

\_\_\_\_\_ Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись родителя) (расшифровка подписи)  
(законного представителя) ребенка)

**Журнал приема заявлений о приеме в МОБУ Спасская СОШ**

	№ п\п
	Дата регистрации заявления о приеме
	ФИО (последнее – при наличии) заявителя
	ФИО (последнее – при наличии) ребенка
	Индивидуальный (регистрационный) номер заявления о приеме
Отметка о представленных заявителем документах, необходимых для приема в дошкольную группу, и их копии	Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего
	Копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя
	копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
	копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
	справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение
	копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
	Подпись заявителя, удостоверяющая представление документов и получение документа, содержащего индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов
	Подпись должностного лица, ответственного за прием документов

## Приложение 4

Расписка о получении копий документов, представленных при приеме ребенка в

МОБУ Спасская СОШ

(наименование образовательной организации)

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка  
полностью)

в том, что \_\_\_\_\_ приняты:

1) заявление о приеме \_\_\_\_\_  
(дата) (регистрационный (индивидуальный) номер заявления)

ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения)

В образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательной программе дошкольного, начального, основного, среднего общего образования

2) документы:

№ п/п	Наименование	Отметка о предоставлении

О факте приема заявления и копий документов внесена запись в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию от « » 20\_\_ г. №\_\_

Должностное лицо,

ответственное за прием документов \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## Приложение 5

### Заявление родителей о приеме ребёнка в школу МОБУ Спасская СОШ

Регистрационный  
номер  
заявления № \_\_\_\_\_

Директору МОБУ Спасская СОШ  
Саракташского района Оренбургской области  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.  
руководителя

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью, отчество при наличии

\_\_\_\_\_  
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего

\_\_\_\_\_  
личность родителя (законного представителя) ребенка

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего  
ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, отчество - при наличии)

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Реквизиты \_\_\_\_\_ свидетельства \_\_\_\_\_ о  
рождении \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_ места \_\_\_\_\_ жительства \_\_\_\_\_ ребенка \_\_\_\_\_ (по \_\_\_\_\_ прописке)

Адрес места фактического проживания ребенка (места  
пребывания) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (заполняется в случае его отличия от адреса места жительства ребенка)

Имеется право внеочередного, правоочередного, или преимущественного  
приема (указать какое) \_\_\_\_\_

(да/нет )

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной  
образовательной программе начального, основного, среднего общего  
образования (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

(да/нет )

Наличие потребности в создании специальных условий для организации  
обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с  
индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (да/нет)

в « » класс МОБУ Спасская СОШ, на обучение по образовательной программе  
начального, основного, среднего общего образования (нужное подчеркнуть),  
осуществляемое на языке образования \_\_\_\_\_,  
родном языке из числа языков народов РФ, в том числе русского (с указанием  
конкретного языка) языка как родного \_\_\_\_\_

(с указанием конкретного языка, в том числе русского, как родного)

**Сведения о родителях (законных представителях):**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

**Мать** \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью (последнее - при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

**Отец** \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью (последнее - при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

**Законный**

**представитель** \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью (последнее - при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_» 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись родителя(законного представителя)ребенка) (расшифровка подписи)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

«\_\_\_» 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Дата(подпись родителя (законного представителя) ребенка) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Дата(подпись родителя (законного представителя) ребенка) (расшифровка подписи)



